PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134306**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9134306 del año 2026

Elizabeth Caicedo Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35898793 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL* PESOS ($ 48.204.000) MCTE*. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 4.212.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.680.000).* MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($ 1.872.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Realización de visitas a 7 aprendices en su lugar de prácticas de manera presencial. Durante la visita se valoraron los siguientes aspectos: . Condiciones de seguridad y salud del aprendiz. . Asignación de un responsable o supervisor para el acompañamiento del Aprendiz. . Pertinencia de las actividades frente al programa en el que se formó al aprendiz. . Presentación, explicación y realización de los formatos de bitácoras y planeación y seguimiento al aprendiz y a el jefe inmediato. Como resultado de la visita, se evidenció que los campos de prácticas cumplen con las condiciones requeridas para el desarrollo adecuado de la etapa productiva del aprendiz, de igual manera se realizaron algunas recomendaciones orientadas a fortalecer el	**Anexo 1.** Evidencias fotográficas al final del informe. Escáner de los formatos diligenciados (bitácoras - planeación) plasmadas al final este informe.

		seguimiento y la organización de los procesos.	
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Durante el proceso, se hizo revisión de los certificados de afiliación a la ARL y se confirmó que los aprendices se encuentran debidamente afiliados y con cobertura activa para el desarrollo de la etapa productiva. Asimismo, se validó que las fechas de afiliación coincidieran con el inicio de las actividades en el campo de práctica de las alternativas de pasantías y contrato de aprendizaje. Es importante mencionar que actualmente existe un aprendiz que aún no se encuentra afiliado a la ARL y está realizando sus prácticas en el SENA, oficina de Comunicaciones. En este momento se están adelantando las gestiones pertinentes para que la entidad realice la respectiva afiliación del aprendiz a la ARL.	**Anexo 2.** Evidencia de la verificación de las ARL plasmada al final del presente informe.
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	. En el transcurso del período de la etapa productiva de cada aprendiz, se realizó la primera visita de seguimiento de manera presencial a siete (7) aprendices, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades asignadas y el adecuado desarrollo del proceso y de desempeño en las prácticas, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos	**Anexo 3.** Evidencias fotográficas plasmadas al final del informe, adicional formatos de bitácoras, planeación y evaluación.

		establecidos por la Entidad, en las siguientes empresas: - Secretaria de desarrollo económico y recursos naturales. - Confimax - Gobernación del Chocó - Sena - oficina Comunicaciones.	
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Durante el mes objetor de pago no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 4.** No se generaron evidencias, debido a que la actividad no fue ejecutada
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	En relación con la presentación de reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a Aprendices, se informa que en el periodo se presenta el caso de un aprendiz que terminó la etapa productiva el 20-06-2025 y nunca se le realizó una visita por parte de un instructor de seguimiento.	**Anexo 5.** Actas y demás formatos que evidencian la ejecución de la práctica.
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizaron hicieron ingresos al aplicativo **SofíaPlus** y descargaron los **reportes de juicios evaluativos** correspondientes a las fichas ya finalizadas por fecha, con el propósito de verificar el estado de los aprendices que se encuentran en proceso de revisión de documentación. Esto con el fin de corroborar que no presenten	**Anexo 6.** Evidencias fotográficas plasmadas al final del informe, formatos de planeación y evaluación y bitácoras.

	Registrar oportunamente en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral)	competencias pendientes ni juicios por evaluar. Se realizó el registro oportuno en el aplicativo SofíaPlus del juicio evaluativo correspondiente a la etapa productiva de un aprendiz bajo la **modalidad de Contrato de Aprendizaje,** verificando previamente el cumplimiento de los compromisos durante todo el proceso de formación y práctica.	Se anexa soporte correspondiente a la evaluación realizada en la modalidad de Contrato de Aprendizaje en el aplicativo SofíaPlus al final de este informe.
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se brindó apoyo a los aprendices en etapa productiva en el llenado de los requisitos necesarios para su proceso de certificación, asegurando la correcta diligenciación de los formatos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las modalidades de: **Pasantía y Contrato de Aprendizaje.**	**Anexo 7.** Evidencias fotográficas plasmadas al final del informe.
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación,	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 8.** No se generaron evidencias, debido a

	sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.		que la actividad no fue ejecutada.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	. Se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, dando respuesta a la entrega del informe dentro de los tiempos establecidos y aportando los soportes requeridos como evidencia del trabajo realizado. . Asimismo, se presenta el acta y la lista de asistencia de la reunión convocada por la Líder del equipo, en la cual se abordaron aspectos clave para el fortalecimiento del proceso de los aprendices en su etapa productiva, así como la verificación de la documentación requerida para la certificación de quienes culminan dicha etapa. . Participación activa en la semana de inducción a instructores de la Regional Chocó, en la cual se brindó orientación sobre los lineamientos institucionales, procesos académicos y administrativos, manejo de plataformas institucionales (como SofíaPlus), seguimiento a la etapa lectiva y productiva, así como directrices para el acompañamiento integral a los aprendices y cumplimiento de la normatividad vigente.	**Anexo 9.** Informe mensual de ejecución del contrato. Acta de reunión del equipo, (registros fotográficos, listado de asistencia, formatos diligenciados anexos a este informe.
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios,	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta actividad.	**Anexo 10.** No se generaron evidencias, debido a

	previa designación del director regional.		que la actividad no fue ejecutada.
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se reportaron cien (100) horas correspondientes al mes de febrero en la formación titulada, en la competencia de Etapa Productiva, conforme a la programación establecida.	**Anexo 11.** Reporte de horas gestión de tiempo anexo al presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla **9499657518**, expedida por **aportes en línea** correspondiente al mes de enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,



Firma: Elizabeth Caicedo Córdoba
Contratista
C.C. No. 35898793

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.02.23 13:49:44 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134306
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS RESPECTIVAS OBLIGACIONES EJECUTADAS COMO INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

ANEXOS: EVIDENCIAS DEL OBJETO #1











ANEXOS: EVIDENCIAS DEL OBJETO #2



ARL | sura

Medellín, 13 de enero de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que ARELIS HERNANDEZ SERNA identificado(a) con C1077479764 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10774797642601332693

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.11



AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 - 9

CERTIFICA QUE

LUZ NEREIDA PALACIOS ROMA A identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 35.891.048, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliacion	Empresa	Estado	Fecha de inicio de cobertura	Fecha de Retiro
125537	ATENTO COLOMBIA S.A	ACTIVO	08/01/2026	

Las fechas de ingreso y retiro corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 13 días del mes de febrero de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.



POSITIVA

Hacienda

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

IDELIA BANUVI MECHA identificado con CC. 1079358274 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR

Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 8[illegible]4

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de Inicio de Cobertura	2025-12-01	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	I	**Código Actividad Económica**	8551101

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de diciembre del 2025.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC2312025I1079358274B1866911.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 - 9

CERTIFICA QUE

JUNIOR ESNEIDER MENA CORDOBA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1.077.460.925, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliacion	Empresa	Estado	Fecha de inicio de cobertura	Fecha de Retiro
9014466	LINEADATASCAN SA	RETIRADO	20/01/2025	21/07/2025

Las fechas de ingreso y retiro corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 18 días del mes de febrero de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.



ARL | sura

Medellín, 10 de December de 2025

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliado(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de ORGANIZACION COMERCIA S.A.S.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo: 0000270004 PRINCIPAL				Clase: 1	Porcentaje Cotización:	0.522 %
C1077438473	PALACIOS MENA KAREN YISETH	11/12/2025	12/05/2026	11236022	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	POR INICIAR

null

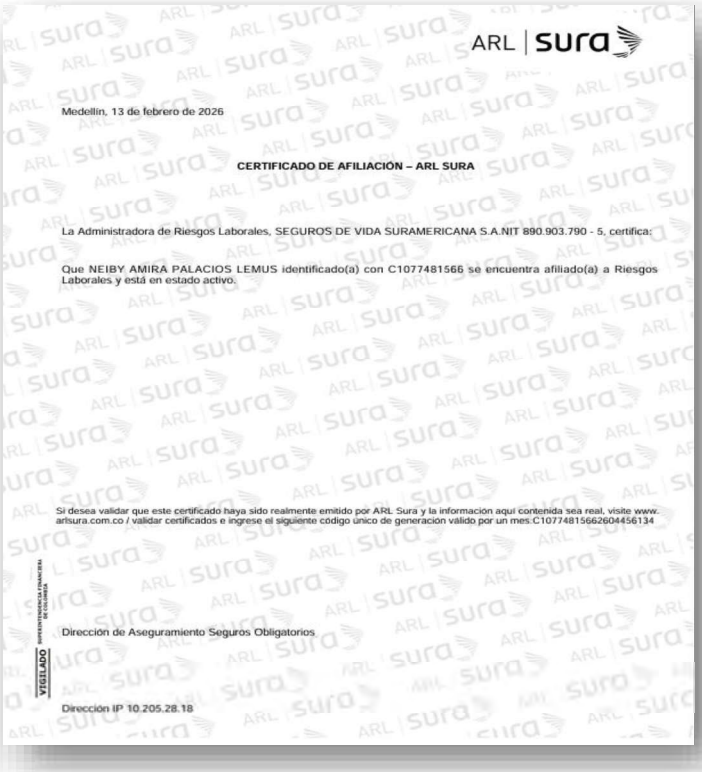
Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación.
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 10/12/2025 10:57:11 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son cobertur is pendientes de retiro.

Dirección IP 38.253.88.6, 192.230.104.10, 172.18.42.57

VIGILADO



ARL | sura

Medellín, 13 de febrero de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que NEIBY AMIRA PALACIOS LEMUS identificado(a) con C1077481566 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación valido por un mes.C1077481566260445613 4

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

VIGILADO

Dirección IP 10.205.28.18

ANEXOS: EVIDENCIAS DEL OBJETO # 3

Gobernación del Chocó





Confimax



Secretaria de desarrollo económico y recursos naturales.



Sena - oficina Comunicaciones



ANEXOS: EVIDENCIAS DEL OBJETO # 6-7







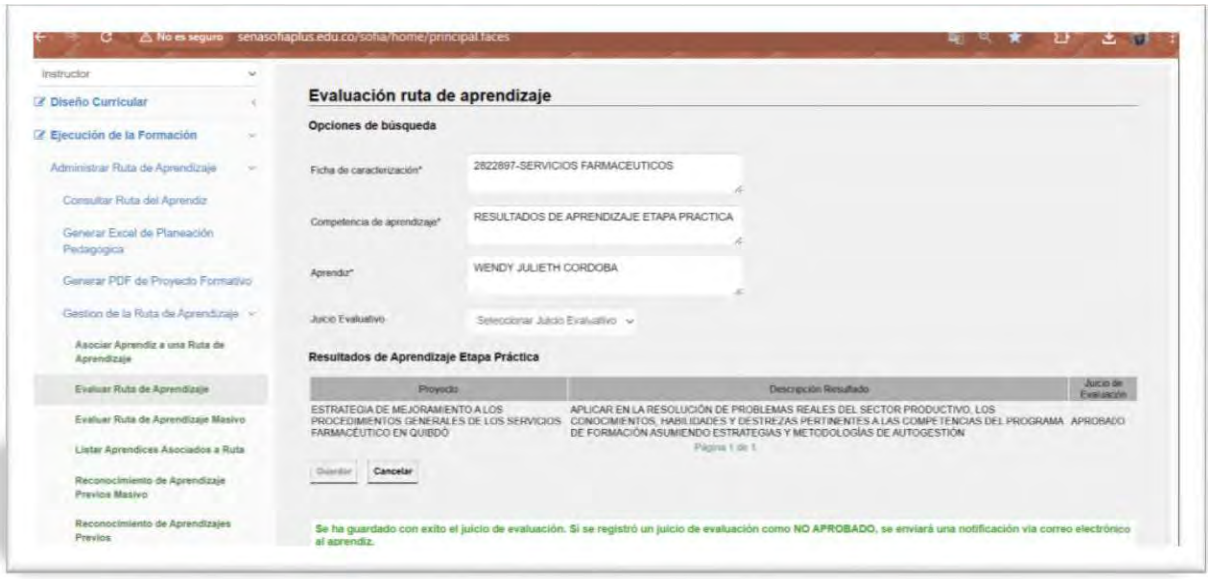








Soporte correspondiente a la evaluación realizada en la modalidad de Contrato de Aprendizaje.



ANEXOS: EVIDENCIAS DEL OBJETO # 9









ANEXOS: EVIDENCIAS DEL OBJETO #11

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	TECNICO		
Programa de formación:	Tecnico en sistema				No. Grupo:	2708 EGO	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva:				

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Junior Esneider Mena Cordoba.
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1077460925
	Contacto telefónico:	3226151560
	Dirección:	Barrio Palenque
	Correo electrónico personal:	Jheomecoo25@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	— o —
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Mercado Cordoba
	Contacto telefónico:	320 6606816
	Correo electrónico institucional:	Elizabeth.Mercado@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Gobernacion del Choco
	Dirección:	cr 31 # 1-101
	Nit:	891680010-3
	Correo electrónico:	infogeneral@Choco.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Barnaby Milan Bermudez
	Cargo:	Secretario Ejecutivo
	Contacto telefónico:	3215134088
	Nombre otro contacto:	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):	321-5134088
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

Scanned with CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	20-01-25	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	20-06-25	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1077960925.	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	De lunes a viernes 8:00Am-12:00pm-2:00pm-6:00pm		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	+Sistema de información de registro de usuarios +Sistema de registro de PQRS. interno.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Evidencias Fotograficas.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	X Ninguna

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 9/02/26 de forma presencial V o virtual __

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	20-01-2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	05-02-2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Excelente desempeño

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Excelente desempeño

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz Cumplio con los compromisos establecidos durante la etapa productiva. evidenciando disposición para el aprendizaje y adecuada aplicacion de los conocimientos.

Observaciones del aprendiz:

Durante mi etapa productiva fortalecí mis competencias técnicas y actitudinales cumpliendo con las funciones asignadas y aportando al equipo de trabajo

Observaciones del responsable ente co-formador:

Durante la etapa productiva demostro compromiso con las actividades que se le delegaron

Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Arauca y fecha de diligenciamiento: 05/02/26 de forma presencial ✓ o virtual __

Scanned with CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	20-01-25	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	20-06-25	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	1
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Presencial	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Excelente desempeño

Excelente desempeño

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz dimostro en su etapa Productiva contar con conocimiento solidos sobre las actividades a disempeñar, en la entidad, dimostrando que los conocimientos adquiridos fueron eficientes.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Durante la etapa Productiva, dimostro contar con competencias técnicas, para el disarrollo de las funciones encomendados, siendo eficiente en la etapa Productiva.

Scanned with CamScanner

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz demostro compromiso y responsabilidad en el proceso formativo. Evidencia apropiación de los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva y los aplica de manera adecuada en la etapa productiva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Durante la etapa productiva, el aprendiz aplica correctamente los procedimientos técnicos establecidos por la empresa, presenta habilidades comunicativas adecuadas para responder con sus deberes. Se destaca por su puntualidad y responsabilidad

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Durante mi etapa productiva he fortalecido mis conocimientos, competencias tecnicas y personales. Me siento satisfecho con el aprendizaje obtenido en este proceso.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En mi proceso de formación fui muy aplicado y responsable con mis tareas y obligaciones, igualmente lo aplico en mis practicas, demostrando respeto, puntualidad, buena presentación personal y buena relación con todas las personas de la oficina.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☑ No aprobado ☐

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Quibdó con fecha de diligenciamiento: 05/02/26 de forma presencial X o virtual ___

Scanned with CamScanner

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Junior Esneider Mc	cc	1077460925	3226151560	Jheomeo925@gmail.com	Jheomeo925@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2708860	Tecnico en Sistema

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Gobernacion de Choco	891680010-3	7	20/07/25 - 20/06/25

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
David Milan Bermudez	Ejecutivo	3215134088	infogeneral@choco.gov.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caicedo Cordoba.	Correo electrónico:	Elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoria (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoria a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro.) En anexo puede fortalecer la evidencia si es necesario.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS RELACIONADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O
Creacion un Sistema dinformed...				Ninguna
Creacion registro usuarios.				Ninguna.
	20-01-25	20-06-25	Fotos	
				Ninguna

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de trabajadores al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Verificar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponda a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1	Si	Si	

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar consistentemente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

X _____
Firma de la persona con rol de aprendiz

05-02-2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth C.C
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa si otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner

PROCESO
ESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada		

Información general						
Regional:	CHOCO					
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Gestión de proyecto desarrollo económico y social				No. Grupo:	2999501
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia	
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva:		07-07-2026	

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Arelis hernandez serna
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	1.077.479.764
	Contacto telefónico:	311-766-1220
	Dirección:	Alfosolopez
	Correo electrónico personal:	Arelish606@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	07-07-2024
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Calcedo Córdoba
	Contacto telefónico:	320-660-6516
	Correo electrónico institucional:	Elizabeth.calcedo@sena,edu.co
Datos del ente con-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad conformadora:	Secretaria de desarrollo economico
	Dirección:	
	Nit:	891-680.010-3
	Correo electrónico:	infoproductividad@.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del aprendiz/tutor:	edwin muñoz
	Cargo:	Coordinador
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	320 - 747 - 3322
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Scanned with CamScanner

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N.A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N.A**
	Contacto telefónico:	**N.A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	08-01-2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	07-07-2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	13-01-2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1077479764		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes a Viernes 8:00 Am - 12:00Pm 2:00pm - 6:00pm	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	• *Proyección de las necesidades y requerimiento*
Resultados de aprendizaje	• *Elaborar los perfiles del recurso humano* • *Establecer pagos salariales* • *Planear presupuestos a partir de las necesidades requeridas*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	• *Realización de diagnóstico de planes de desarrollo y políticas publicas* • *Reunión de asignación de actividades del mes de febrero, marzo 2026*

Scanned with CamScanner

Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	• Actas • informes fotografico • informe
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	X Singora

Arelis Hernandez Serna — Elizabeth M.D

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente conformador**

Ciudad Quibdo **y fecha de diligenciamiento:** 13/03/26 **de forma presencial** ✓ **o virtual** ___

V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	08-03-2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			

Scanned with CamScanner

	SENA	

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Arelis hernandez serna	C.C	1077479764	3117661220		Arelish606@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2999501	Gestión de proyecto de desarrollo económico y social

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Secretaria de desarrollo económico y recursos humanos	891-680.010-3		08-01-2026 ---15-01-2026

Nombre del Ente Conformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Conformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edwin muñoz	Coordinador	3207473322	Infoproductividad @.gov.co

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caicedo cordoba	Correo electrónico:	Elizabeth.caicedo@sena.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mi trabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoria (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoria a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O
Reuniones particulares con el objetivo de informar metodología de trabajo	08-01-2026	15-01-2026		
Designación de tareas sobre líneas estratégicas en el plan de acción de desarrollo económico	08-01-2026	15-01-2026	Registro fotografico	
estrategias e investigación de plan de acción desarrollo económico y políticas públicas como fortalecimiento general	08-01-2026	15-01-2026	Informe	Ninguna

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amentaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarla o subirla al espacio asignado para este

Arelis Hernandez Serna

Firma de la persona con rol de aprendiz

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Fecha entrega bitácora

13 - 02 - 2026

Firma de la persona con ~~rol de jefe inmediato~~

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	TECNICO		
Programa de formación:	Elaboración de Audiovisuales				No. Grupo:	3174408	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Dagoberto Gonzalez Palacios
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadania
	N° de identificación:	1193584239
	Contacto telefónico:	3226101535
	Dirección:	Calle 16 #8-16 Cabi
	Correo electrónico personal:	dagopa2505@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Caicedo Cordoba
	Contacto telefónico:	320 660 6516
	Correo electrónico institucional:	Elizabeth.caicedo@SENA.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Servicio Nacional de Aprendizaje
	Dirección:	Cra 1 # 28-71
	Nit:	899.999.034-1
	Correo electrónico:	Ymachadom@Sena.edu.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yubely Machado Mena
	Cargo:	Dinamizadora de Comunicaciones
	Contacto telefónico:	3233931734
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

* *Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Scanned with CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02/02/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	01/08/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	de lunes a Viernes de 8:00am – 2:00pm a 6:00pm		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	-Editar contenido Audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
Resultados de aprendizaje	-Exportar las secuencias de video teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y requerimientos del proyecto audiovisual. -Editar el material audiovisual de la producción de acuerdo con guión de montaje.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	-Grabación y edición de videos de contenido para las redes sociales del sena -Toma de registro fotografico -Creacion de piezas graficas
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	-Registros fotograficos -Informe
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Dagoberto Gonzalez — **Firma del aprendiz**

Elizabeth. Arriaga O. — **Firma del instructor de seguimiento**

Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdó **y fecha de diligenciamiento:** 18/02/26 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de Identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional	Correo electrónico personal
Dagoberto Gonzalez	Cedula de ciudada	1193584239	3226101535		dagopa2505@gm

Número de grupo	Programa de formación
3174408	Elaboración de Audiovisuales

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Servicio Nacional de Aprendizaje	899999034-1	1	02/02/2026 - 15/02/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yubely Machado Mena	Lider Comunicación	3233931734	Ymachadom.sena.edu.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caicedo Cordoba	Correo electrónico:	Elizabeth.Caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vinculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
MONITORIA	Monitoria (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vinculo laboral (regular)	
	Monitoria a través de convocatorias SENNOVA			Vinculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O
Grabacion y edición de video	02/02/2026	15/02/2026	Registros Fotograficos - Informe	Ninguna
Toma de registros fotograficos				
Creación de piezas Graficas				

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
SI	1	SI	SI

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Dagoberto Gonzalez
Firma de la persona con rol de aprendiz

18 / Febrero / 2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth Caicedo
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner

PROCESO
ESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato d : Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	Pública Clasificada		Pública Reservada		

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			**Nivel formativo:**	TECNOLOGO		
Programa de formación:	Gestión de proyecto de desarrollo económico y social				**No. Grupo:**	**2999501**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	✖	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**18 de diciembre 2025**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Idelia Banuvi Mecha**
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	**1079358274**
	Contacto telefónico:	**3202567627**
	Dirección:	**Barrio Alfonzo López**
	Correo electrónico personal:	**Idelliamecha2023@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	— o —
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Pasantía**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Elizabeth Caicedo Cordoba
	Contacto telefónico:	**3206606516**
	Correo electrónico institucional:	**Elizabeth.caicedo@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	Secretaria de desarrollo económico y recursos naturales
	Dirección:	**Calle 31 n1-101 edificio la confianza 29**
	Nit:	**891-680.010-3**
	Correo electrónico:	**Imfoproductividad@. gov.co**
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	**Edwin muñoz Figueroa**
	Cargo:	**Coordinador**

Scanned with CamScanner

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	**3207473322**
	Nombre otro contacto:	**3207473322**
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**3207473322**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N.A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N.A**
	Contacto telefónico:	**N.A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	08/01/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	07/07/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	24/12/2025
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1079358274	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes a viernes 8:00 am-12:00 pm y 2:00pm-5:00pm		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	- Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigentes. - proyecciones de la necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.				
Resultados de aprendizaje	-Elaborar los proyectos de recurso humano. -Establecer pagos salariales. -Planear presupuesto a partir de necesidades requerida.				

Scanned with CamScanner

Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	- Realización de diagnóstico de planes de desarrollo y políticas públicas. - Reunión de asignaciones de actividades del mes de febrero y marzo del 2026(compras públicas).
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Registro fotografico Informe
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	Ninguna

Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad____Quibdó_____ y fecha de diligenciamiento: __13_/02___/_2026___ de forma presencial _x__ o virtual ___

V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**08/03/2026**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**08/05/2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Presencial**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			

Scanned with CamScanner

	Código: FPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Idelia Banuvi Mecha	CC	107935824	3202567627		ideliamecha2023@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2999501	Gestión de proyecto de desarrollo económico y social.

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Secretaria de desarrollo económico y recursos naturales.	891-680.010-3	1	08/01/2026 –15/01/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Conformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edwin Muñoz Figueroa	Coordinador	3207473322	infoproductividad@. gov.co

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caicedo Córdoba	Correo electrónico:	Elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	✖
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+I			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarios)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O
• Investigar sobre las compras públicas, identificando estrategias que se pueden implementar y fortaleciendo el conocimiento general sobre el tema.	08/01/2026	15/01/2026	Registro fotográfico - Informe	Ninguna
• Analizar y extraer las líneas estratégicas de las políticas públicas de desarrollo económico y recursos naturales de los departamentos de: Cartagena, Valle del Cauca, Risaralda Choco.	08/01/2026	15/01/2026	Registro fotográfico - Informe	Ninguna

Scanned with CamScanner

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Firma de la persona con rol de aprendiz

13/02/2026

Fecha entrega bitácora

Elizabeth. O.O

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO				Nivel formativo:	TECNICO	
Centro de formación:	CRNIB					No. Grupo:	3065839
Programa de formación:	Atención Integral al Cliente						
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia	
Estrategia formativa:					Fecha fin de la etapa lectiva:		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Karen Yiseth Palacios Mena
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadanía
	N° de identificación:	1077438473
	Contacto telefónico:	3147235749
	Dirección:	Medrano - Simon Bolivar
	Correo electrónico personal:	KarenYisethPalacios12@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	— o —
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Caicedo Cordoba
	Contacto telefónico:	3206606516
	Correo electrónico institucional:	Elizabeth.Caicedo@Sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Organización Comercial - Confimax
	Dirección:	Cra 30 Con Clle 3rd
	Nit:	900758391
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Jhon Fredys Perez Mena
	Cargo:	Gerente
	Contacto telefónico:	3117375236
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Powered by CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	11/11/25	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	12/05/26	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	11-12-2025
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1077.138.423	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes - Sabado 1:00 P.m - 9:00 P.m		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Atender Clientes de acuerdo con Procedimiento de Servicio y normativa.
Resultados de aprendizaje	- Recepcionar los requerimientos de los Clientes, según Protocolo de servicio y Política de inclusión. - Contactar al cliente de acuerdo con protocolo de servicios y Política inclusión. Reconocer al cliente de acuerdo con los Protocolos de servicio y política de inclu.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	- Atención y orientacion al cliente. - Atención en caja - Surtir mercancia en los Stand-
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Registros fotograficos - Informe
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	Ninguna

Karen P. — Firma del aprendiz

Elizabeth. O. — Firma del instructor de seguimiento

Alonso Fredys Perez — Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 9/02/26 de forma presencial ✓ o virtual ___

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Karen Yiseth	CC	1077438413	3147235719		karenyisethfolleco@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3065839	Atención Integral Al Cliente

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Organización Comercial Olma	900758391	1	11-11-2025 – 30-11-2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
	Gerente		

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caicedo C.	Correo electrónico:	Elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Minitrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (+D+i)			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si lo desea	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O
Atención y orientación Al Cliente Surtir mercancías Atender la caja	11/11/25	30/11/25	Registro fotográfico e informe	Ninguna

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Karen P.
Firma de la persona con rol de aprendiz

17-02-2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth C.
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Jhon Fredy Perez
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner

PROCESO								
ESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
Formato d : Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Gestión de proyectos de desarrollo económico y social				**No. Grupo:**	9929501	
Modalidad de formación:	**Presencial**	x	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**				

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Luz Nereida Palacios Romaña**
	Tipo de documento:	Cedula
	N° de identificación:	**35.891.048**
	Contacto telefónico:	**3127566463**
	Dirección:	**B/Zona Minera**
	Correo electrónico personal:	**Nereida985@hotmail.com**
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de aprendizaje**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Elizabeth Calcedo Córdoba**
	Contacto telefónico:	**3206606516**
	Correo electrónico institucional:	**elizabethcalcedo@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	Secretaría de Desarrollo económico y recursos naturales
	Dirección:	Calle 34 nº 7-107 edificio la contrana
	Nit:	891-680.070-3
	Correo electrónico:	intoproductividad@gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del aprendiz/tutor:	Edwin munoz Figueroa
	Cargo:	Coordinador.
	Contacto telefónico:	3207473322
	Nombre otro contacto:	3207473222
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3207473322

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Scanned with CamScanner

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N.A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N.A**
	Contacto telefónico:	**N.A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	08/01/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	07/07/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	08/01/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	125537		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	8:00 am - 12:00 Pm 2:00 Pm - 5:00 Pm Lunes a viernes, jornada diurna	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	• *Estructurar cargos y competencias* • *Proyección de las necesidades y requerimientos*
Resultados de aprendizaje	• *Elaborar los perfiles del recurso humano* • *Establecer pagos salariales* • *Planear presupuesto a partir de necesidades requeridas*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	• Realizar diagnóstico de planes de desarrollo y políticas públicas • Reunión de asignación de actividades del mes de febrero y marzo de 2026 (compras públicas locales)

Scanned with CamScanner

Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	-Registro fotografico - Informe -
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	Ninguna

Luz Nereida Palacios Romaña

Luz Nereida

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Quibdó **y fecha de diligenciamiento:** 13/02/26 **de forma presencial** V **o virtual** ___

V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el traba o			
Documentación etapa produ :tiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	

Scanned with CamScanner

		Código: GFPI-F-147 Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Luz Nereida palacios	Cedula	35.891.048	3127566463		Nereida985@hotmail.com

Número de grupo		Programa de formación	
2999501		Tecnólogo De Gestión de Proyecto	
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Bitácora N° 1**	**Período a reportar 08/01/2026 – 15/01/2026**
Secretaria de desarrollo económico y R N..	891-680[illegible]-3		
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	**Cargo del Ente Coformador**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Edwin Muñoz Guevara	Coordinador	3207473322	Infoproductividad@.gov.co

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:		Correo electrónico:	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+I			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantos filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O
• Investigar sobre las compras públicas, identificando estrategias que se pueden implementar y fortaleciendo el conocimiento general sobre el tema	08/01/2026	15/01/2026	Registro fotografico - informe	Ninguna
2. Analizar y extraer las líneas estratégicas de las políticas públicas de desarrollo económico y recursos naturales de los departamentos de: - Cartagena - Valle del Cauca - Risaralda - choco	08/01/2026	15/01/2026	- Registro fotografico - informe	Ninguna

Scanned with CamScanner

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	1				

con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Firma de la persona con rol de aprendiz

13/01/2026
Fecha entrega bitácora

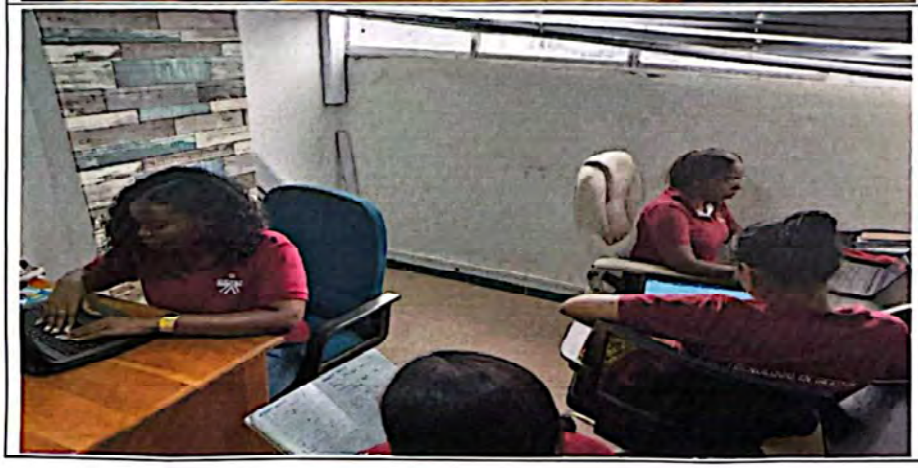
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





Scanned with CamScanner

PROCESO
ESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato d : Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	Pública Clasificada		Pública Reservada		

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	TECNOLOGO		
Programa de formación:	Gestión de Proyecto económico y sociales				No. Grupo: 2999501		
Modalidad de formación:	Presencial	✖	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:	18/12/2025		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Neiby Amira Palacios Lemus
	Tipo de documento:	cc
	N° de identificación:	1077481566
	Contacto telefónico:	3126244071
	Dirección:	Las mercedes
	Correo electrónico personal:	neibyamirapalacioslemus@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje.
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Calcedo Córdoba
	Contacto telefónico:	3206606516
	Correo electrónico institucional:	Elizabeth.caceido@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad conformadora:	Secretaria desarrollo económico y recursos naturales.
	Dirección:	Cesar conto
	Nit:	891-680.010-3
	Correo electrónico:	Infoproductividad@gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del aprendiz/tutor:	Edwin Muñoz Figueroa
* *Tutor:*	Cargo:	Coordinador de Competitividad y Productividad
	Contacto telefónico:	infoproductivdad@gov.co

Scanned with CamScanner

resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	**Nombre otro contacto:**	3207473322
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3207473322
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	08/01/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	07/07/20226	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	13-02-2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	10774815366		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		Lunes A Viernes, 8:00 am a 12:00 pm 2:00 pm a 5:00 pm
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	-Estructurar cargos y competencias -Proyección de las necesidades y requerimientos
Resultados de aprendizaje	-Elaborar Los proyectos del recurso humanos -Establecer pagos salariales -Planear presupuesto a partir de necesidades requeridas.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*-Realización de diagnósticos de planes de desarrollo y políticas publicas* *- Reunión de asignación de actividades del mes de febrero y marzo 2026 (compras publicas)*

Scanned with CamScanner

	— c —
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Registro fotografico Informe
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	Ninguna

Neiby Palacios

Neiby Palacios — Elizabeth O.D — [signature]

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Quibdo **y fecha de diligenciamiento:** 13/02/2026 **de forma presencial** X **o virtual** ___

V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	16/01/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	30/01/2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			

Scanned with CamScanner

		Cargo: 0240.1.147 Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Neiby Amira Palacios Lemus	cc	1077481566	3126244071	neibyamirapalacioslemus@gmail.com	

Número de grupo	2999501	Programa de formación	Gestión de Proyecto económico y sociales.

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Secretaria desarrollo y económico	891-680.010-3	1	08/01/2026 – 15/01/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edwin Muñoz Figueroa		3207473322	inforproductividad@gov.com

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caceido Cordoba	Correo electrónico: Elizabeth.caceido@sena.edu.co	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 823 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DEL APRENDIZ T/O
Investigar sobre las compras públicas, identificando estrategias que se pueden implementar y fortaleciendo el conocimiento general sobre el tema.	08/01/2026	15/01/2026	-Registro Fotográfico -Informon	Ninguna
Analizar y extraer las líneas estratégicas de las políticas públicas de desarrollo económico y recursos naturales de los departamentos de: o Cartagena	08/01/2026	15/01/2026	-Registro Fotográfico -Informon	Ninguna

Scanned with CamScanner

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuenta con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Naiby Pulacios
Firma de la persona con rol de aprendiz

13/04/2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth. OD
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





Scanned with CamScanner

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo de Seguimiento de etapa productiva de la planeación de actividades desarrolladas durante el mes de febrero del 2026			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó 12-02-2026**	**HORA INICIO: 2:00pm**	**HORA FIN: 5:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Videoconferencia**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Chocó**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento general a la etapa productiva de los aprendices.
2. Organización de cobertura, fichas y distribución por instructores.
3. Lineamientos técnicos y administrativos (SofíaPlus, reporte de competencias y evidencias).
4. Articulación interáreas (Relaciones Corporativas y equipo de seguimiento).
5. Consolidación de insumos para informe y soporte de pago.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y consolidar las acciones realizadas durante el periodo reportado en relación con el seguimiento, control y fortalecimiento de la etapa productiva de los aprendices, garantizando la organización de la información, el acompañamiento oportuno y la correcta recopilación de evidencias para la elaboración del informe mensual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se expusieron las principales acciones desarrolladas en el marco del seguimiento a la etapa productiva. Inicialmente, se destacó la participación en jornadas de inducción dirigidas a instructores, en las cuales se brindó orientación sobre procesos clave asociados al acompañamiento y evaluación de aprendices en práctica. Asimismo, se realizó atención personalizada a aprendices que culminaron su etapa productiva, brindando orientación detallada sobre los requisitos y procedimientos necesarios para su certificación. Se socializó el acompañamiento brindado a comités académicos, especialmente en el análisis de casos de aprendices que presentan novedades o dificultades en el entorno empresarial. En estos espacios se aportó información relevante para la toma de decisiones institucionales y el planteamiento de rutas de acompañamiento.

En relación con el trabajo en campo, se evidenció la ejecución de visitas empresariales en el marco del seguimiento estructurado por momentos (Momento 1, Momento 2 y Momento 3), las cuales permiten verificar el desempeño del aprendiz, validar condiciones del entorno formativo y fortalecer la articulación con el sector productivo. Estas visitas se resaltan como una herramienta clave para garantizar la calidad del proceso formativo en etapa productiva.
En el componente formativo y preventivo, se avanzó en la preparación de charlas informativas dirigidas a aprendices próximos a iniciar su etapa productiva, apoyadas en material en diapositivas como evidencia de la gestión. Estas actividades buscan fortalecer la comprensión de responsabilidades, compromisos y dinámicas del entorno laboral.
A nivel organizativo, se realizaron reuniones internas de equipo orientadas a la distribución de fichas y programas por instructor, así como espacios de fortalecimiento en el manejo de plataformas institucionales como SofiaPlus. Dentro de estos espacios se enfatizó la correcta gestión del reporte de aprendices con competencias pendientes por evaluar, estableciendo como directriz que únicamente se registren como pendientes aquellos aprendices que efectivamente se encuentren pendientes de evaluar la etapa productiva.
Adicionalmente, se desarrolló un análisis detallado de cobertura, organizando la información según número de aprendices, modalidades de etapa productiva y distribución territorial por municipios asignados a cada instructor, con el fin de mejorar la planificación y el seguimiento.
Finalmente, se abordaron mesas de trabajo con el área de Relaciones Corporativas para analizar el impacto de la nueva normativa laboral en la ejecución del contrato de aprendizaje.
Toda la información recopilada, junto con los soportes documentales, fue consolidada para la elaboración del informe de actividades y la gestión del pago correspondiente.

CONCLUSIONES

La reunión permitió consolidar de manera integral las acciones desarrolladas en el seguimiento a la etapa productiva, evidenciando avances en el acompañamiento a aprendices, la organización de la cobertura y la articulación entre los equipos involucrados. Asimismo, se garantizó la recopilación y estructuración de evidencias necesarias para los procesos institucionales, fortaleciendo la calidad del seguimiento y la trazabilidad de las actividades ejecutadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar fortaleciendo el seguimiento a	Durante toda la vigencia	Equipo de seguimiento	

aprendices en etapa productiva mediante visitas y acompañamiento permanente			
Consolidar y organizar oportunamente las evidencias de gestión	Durante toda la vigencia	Equipo de seguimiento	
Envió de plan de trabajo mensual y reporte de competencia por evaluar	Durante toda la vigencia	Equipo de seguimiento	
Alimentar y depurar constantemente la base de datos asignada de programas y fichas	Durante toda la vigencia	Equipo de seguimiento	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Programación Plan de Trabajo equipo instructores de Seguimiento Etapa Productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Palomeque	1010121894		X		S.E.P	Yuniormuri@gmail	313 [illegible]	X	Victor P
2	Maira Jimenez	1077478142		X		S.E.P	MJimenezg@sena.edu	3102772550	X	Maira Jimenez
3	Jose Oneido Sanchez	35898875		X		S.E.P.	Josesanchezf@sena.edu	3133335478	X	[illegible]
4	Elizabeth Posada	35898773		X		S.E.P.	elizabethposadaO@sena	3206600516	X	Elizabeth P.
5	Soledad Perez	26757526		X		SEP	Mperezm@sena.edu	3216420326	X	[illegible]
6	Delia Maria Agudelo	35896868		X		SEP	Dagudelam@sena.edu	3005110040	X	Delia Agudelo
7	JUAN M [illegible]	39525737	X				JQUEVADA@SENA.ED	314 880 1115	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación de seguimiento etapa práctica – Año 2025 del aprendiz **Junior Enrique Mena Cordoba.**			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 05/02/2025	**HORA INICIO:** 9:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Gobernación del Chocó	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Exposición del caso del aprendiz Junior Mena.
2. Verificación del cumplimiento de la etapa productiva.
3. Definición de acciones para proceso de certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar el cumplimiento de los seis (6) meses de etapa productiva del aprendiz.
2. Establecer estrategias para dar solución al proceso de certificación ante la ausencia de seguimiento oportuno

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente reunión se realiza con el fin de verificar la situación del aprendiz **Junior Enrique Mena Córdoba**, el cual perteneció al programa **Técnico en Sistemas**, ficha N.° 2708860, quien culminó su etapa lectiva en el año 2024 e inició su etapa productiva el día 20 de enero de 2025, finalizando la misma el 21 de julio de 2025. Según lo manifestado por el aprendiz, no se efectuó el respectivo seguimiento durante el desarrollo de su práctica. Teniendo en cuenta que el aprendiz ya culminó los seis (6) meses reglamentarios, se hace necesario verificar el cumplimiento efectivo de la etapa productiva para poder avanzar en su proceso de certificación.

Se deja constancia de que el aprendiz es una persona sorda y contó durante su proceso con el acompañamiento del intérprete de lengua de señas, el señor **Yimy Leudo**.

Inicialmente, el intérprete se acercó a la Líder **Delcia Aguillar** manifestando que el aprendiz requería la documentación necesaria para su certificación, momento en el cual se conoce la situación presentada. Posteriormente, en compañía de la instructora **Elizabeth Caicedo**, el intérprete **Yimy Leudo** y el aprendiz **Junior Mena,** se expone el caso ante la Coordinadora Misional, la señora **María Angélica**

Marcelin, con el fin de buscar estrategias de solución, considerando que el aprendiz no debía asumir la responsabilidad por la falta de seguimiento, siendo esta una situación institucional.

La Coordinadora Misional recomendó elaborar un oficio explicando la situación y radicarlo formalmente, asimismo, solicitó a las instructoras desplazarse al lugar de práctica para verificar el cumplimiento del proceso practico.

La reunión en la empresa fue organizada por el intérprete con el jefe inmediato del aprendiz y las instructoras de seguimiento. En dicho encuentro, el jefe, el señor **Bernaby Bermúdez** corroboró que el aprendiz realizó sus prácticas de manera satisfactoria, destacando que fue aplicado, responsable y evidenció en el ejercicio de sus funciones los conocimientos adquiridos durante su formación, resaltando su buena actitud frente a las labores asignadas.

Posteriormente, la instructora **Elizabeth Caicedo** socializó los formatos de bitácoras, planeación, seguimiento y evaluación, con el fin de dejar soporte y evidencia formal del proceso desarrollado por el aprendiz en la empresa.

Finalmente, la Líder **Delcia Aguila**r agradeció la disposición del jefe inmediato y solicitó el documento que certifique formalmente el proceso de práctica del aprendiz, requisito necesario para continuar con el trámite de certificación.

Cabe resaltar que se realiza el levantamiento de la presente acta con el fin de remitir el caso al Comité de Evaluación y Seguimiento, dejando debidamente soportada la situación, en cumplimiento del debido proceso y garantizando la adecuada gestión y revisión del caso conforme a los lineamientos establecidos por la institución.

CONCLUSIONES

Se determina que el aprendiz **Junior Mena** cumplió satisfactoriamente con los seis (6) meses reglamentarios de su etapa productiva, desarrollada entre el 20-01-2025 y el 21-07-2025, según verificación realizada en la empresa y confirmación del jefe inmediato.

La falta de seguimiento oportuno no fue atribuible al aprendiz; en consecuencia, se implementarán las acciones pertinentes con el fin de regularizar la situación y garantizar el debido proceso.

Cabe mencionar que la Líder Delcia, con el apoyo del intérprete, informa al aprendiz sobre la existencia de una lista de requisitos documentales indispensables para el proceso de certificación, los cuales se encuentran debidamente detallados en la respectiva lista de chequeo.

De igual manera, se realiza la entrega física de algunos de estos documentos y se brinda la explicación correspondiente sobre la forma adecuada en que deben diligenciarse y organizarse los soportes

requeridos. Entre los documentos requeridos, se resalta la importancia de la solicitud de certificación empresarial, la cual constituye uno de los requisitos fundamental dentro de la documentación exigida para culminar satisfactoriamente el proceso.

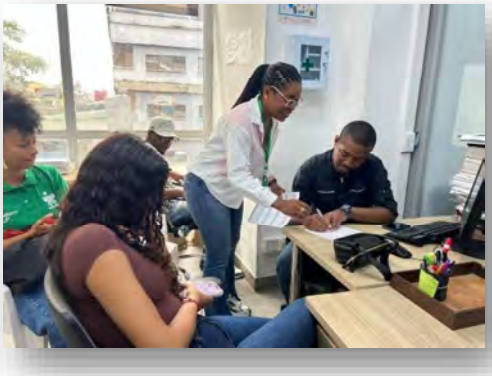
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar y radicar oficio explicando la situación presentada.		Yimy Leudo Intérprete	
Expedir certificación laboral del aprendiz		Bernaby Bermúdez	
Levantamiento de acta. Revisión, organización y firmas de documentos (bitácoras y formato de planeación).		Elizabeth Caicedo Instructora de seguimiento	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Delcia Maria Aguillar	Instructor Lider			
Elizabeth Caicedo	Instructor			
Yimy Alan Leudo	Interprete			
Maria Angelica Vega	Coordinadora misional			
Junior Mena Cordoba	Aprendiz			
Bernaby Bermúdez	Jefe			

ANEXOS

- ✓ Oficio radicado explicando la situación.
- ✓ Formatos de seguimiento, planeación, bitácoras y evaluación.
- ✓ Certificación laboral expedida por la empresa.
- ✓ Otros documentos.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción de instructores Jornada Tarde – Rossi Vilma-Técnicas didácticas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilton A. Chala	1078917657		X		Sena	carlos06716@hotmail.com	3117937[illegible]	Si	
	Nivea Londoño	66775193		X		SENA	nivelondoza24@[illegible]sena.	3116344[illegible] 57	Si	
	Cruz E. Palacios	35[illegible]295		X		SENA	cruzepalacios@[illegible]	3103[illegible] 0297	Si	
	Martin Padilla	3554[illegible]817		X		SENA	martinpadilla@[illegible]	3123[illegible] 0747	Si	
	KAMAL A. BECHARA	71389092		X		Sena	kjamal8@hotmail.com	3004014730	Si	
	Yiany Vanessa P	35898755		X		Sena	yianypalacios[illegible]	3148[illegible]	Si	
	Carlos Cristancho	80100839		X		Sena	carloscristancho07@gmail.com	3507800937	Si	
	Marleny G.	54254084		X		11	marleny07176@hotmail.com	3127897[illegible]	11	
	Yasser Bonilla	1078916860		X		11	yasseribonilla@gmail.com	313535 4353	11	
	Yader Mendoza	P[illegible]		X		Sena	yaderbyg@hotmail.com	3[illegible]	Si	
	Dalia Aguilar M.	1078968[illegible]		X		SEP	agalbm@sena.edu.co	3005110040	Si	
	Victor Palomeque	1010424894		X		SEP	[illegible]@gmail.com	3133[illegible]	Si	
	Elizabeth Acevedo C	3358[illegible]		X		S.E.P	[illegible]	32[illegible]	Si	
	Edgar Ariel Parra	3889217		X		SENA	[illegible]@gmail.com	3217[illegible]	Si	
	Jenin Gonzalez C	11.801.342		X		Sena	[illegible]@hotmail.com	3122702631	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

Tema: Softaplus

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026 Cuentas de Cobro.

OBJETIVO (S) Participar en inducción de Instructores 2026 Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth Caicedo	35898773		X		S.P.E	elizabeth.caicedo@sena	320EEOOS10	✓	Elizabeth
	Victor Palomeque	1010121594		X		SPC	Yuniorvmuri@gmail	3133068860	✓	Victor P
	Clerónica Muñoz	1077443887		X		Instructora	Vlamarquezmc sena.edu	3218139756	X	
	Javier Quesada H	1003969918		X		instructor	yairquesadahernan@gm	3105347896	X	
	Jose Rodriguez	1192424		X		SENA	rodriguezmos	321459	X	
	Zamilia Herrera	1077420966		X		SENA	zamiliaherrero@gmail.com	3926	X	Zamilia
	Yadira Mosquera C	1130624391		X		Instructora	yadimoscordhw	3104920530	X	
	Miguel Robles	12122042		X		SENA		3183072	X	
	Adolfo Pardo	11795345		X				3153285767	X	
	Harvey Moreno	72622779		X		Instr		3163184855	X	
	Anderson Torres H.	1077465959		X		SENA	orthorz314@gmail.com	3206132	X	
	Delo Aguilar	38896868		X		SEP	aguilarm@sena.edu.co	3005116	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Tema: Portafolio — Instructor / Aprendiz

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

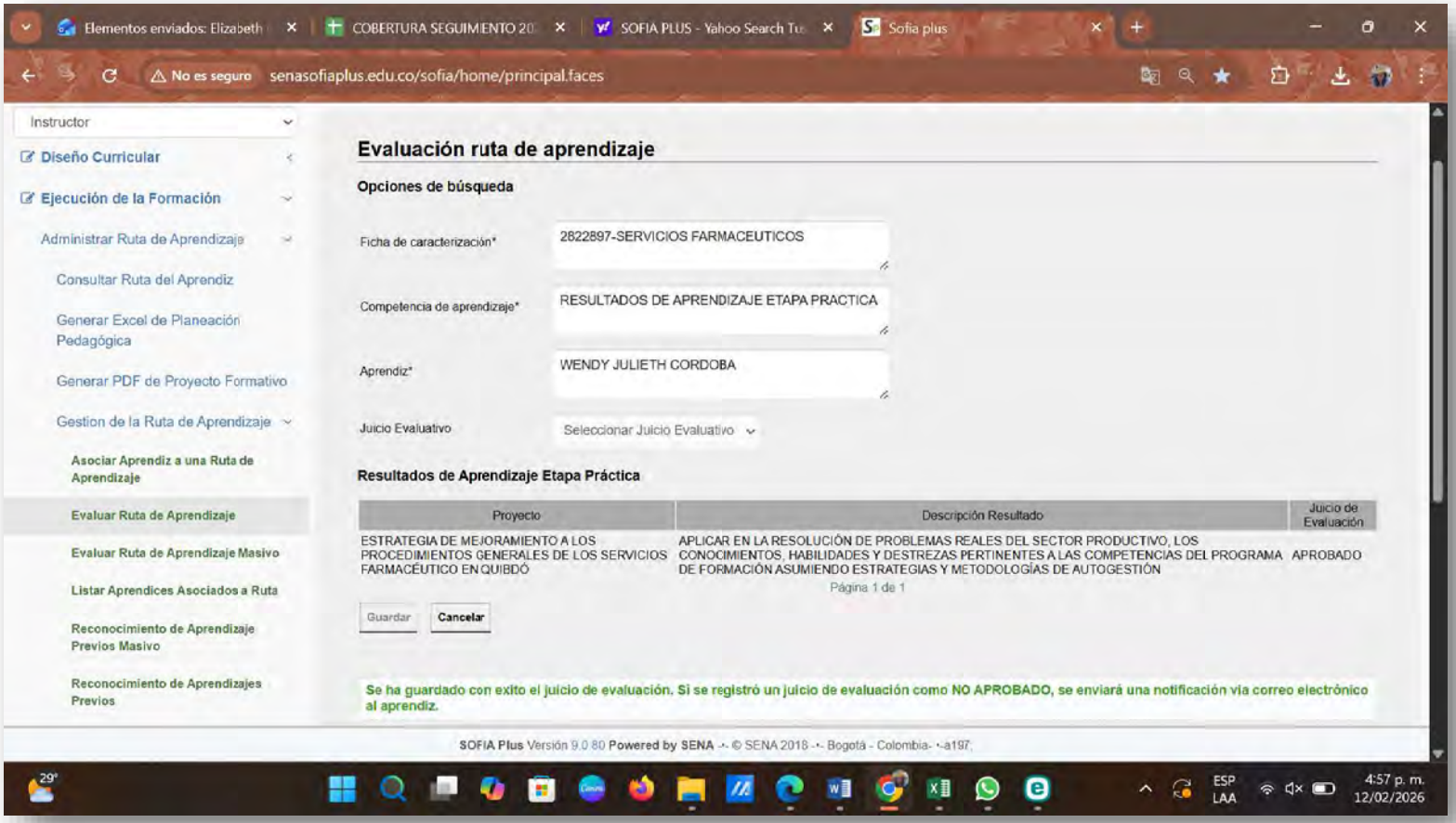
OBJETIVO (S) Participar en la Inducción de Instructores 2026 jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mono Eugenio M	2912565		X		Formación	mayen_sog@	3247531991	Si	Mono Eugenio M
2	Leonardo Mosq	1076338144		X		Complemul	leonardo.glaucia@hotmail.com	3116747000	X	
3	Luz Dneida Zumbre	358878875		X		Instructor SEP	luzmchuzgmail.com	3183333930	X	
4	Gilberto Gamboa B	2850191		X		Sena	gamboaX@yahoo.es	3135856212	X	
5	Victor Palomeque	1010121894		X		SEP	Yunoemar@gmail	3135018866	X	Victor P
6	Jesus Aguilar	1128276		X		formacion	aguilarsz@sena	3107930	X	
7	Yolanda Ruiz	1097403587		X		Sena	Yolamaruiz@sena	3218134736	X	
8	Juana Pulido T.	30402873		X		SENA.	jmunoz@gmail.com	3137711666	X	
9	Elizabeth Oviedo	35878		X		SEP	elizabeth.oviedo@	3206	X	
10	Dolcia Aguilar	35896888		X		SEP	aguilardolcia@sena.edu	3001004	X	
11	Yenny Valencia	1022779		X		Sena	yennyvalencia@gmail.com	3163484853	X	
12	Yarmen E Figueroa	3560E 153		X		Sena	edithmel1@hotmail	3146762616	X	
13	Marcos Reyes M	1077456598		X		Sena		3140819	X	
14	Julian Ortega	1077465		X		SENA	julianortegaY1@	3136661520	X	
15	Claudia Mosquera M	1077477462		X		SENA		3139300	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

EVALUADA.


Elementos enviados: Elizabeth
COBERTURA SEGUIMIENTO 20
SOFIA PLUS - Yahoo Search Tu
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2822897-SERVICIOS FARMACEUTICOS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
WENDY JULIETH CORDOBA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICO EN QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
29°
ESP
LAA
4:57 p. m.
12/02/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174489 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999501 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD